



RECRUTAMENTO COORDENADOR ADMINISTRATIVO - RAP 3.2-3.3

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

Descrição do cargo: Acompanhar as rotinas administrativas de todos os Recursos Humanos lotados na Unidade (férias, licenças, frequências, advertências, etc.), sejam funcionários ou acadêmicos; realizar a administração de material e suprimentos (com vistas à sua provisão), os registros e comunicações administrativas, a manutenção das instalações da Unidade e de seus bens móveis/patrimônio; monitorar a execução de serviços prestados à unidade pelas empresas contratadas/terceirizadas (Nutrição, Limpeza, Vigilância, Manutenção, Portaria, etc.); participar da realização da Atestação de notas da Unidade, a atestação das contas de serviços contratados/terceirizados, de concessionárias de serviços públicos ou de compras de material (estas últimas, quando existentes); estabelecer e supervisionar as rotinas de trabalho da equipe administrativa e apoio, de forma a garantir logística e infraestrutura satisfatória na direção da realização plena do trabalho técnico-assistencial; efetuar a atualização do envio de informações do CNES do CAPS, SRTs e UAA/UAI na frequência pactuada pela SMS; monitorar o atendimento/faturamento da unidade nos sistemas de produção, segundo orientação da Secretaria Municipal de Saúde, Superintendência de Saúde Mental e Coordenação de Atenção Primária (CAP).

Formação acadêmica obrigatória: Nível superior completo na área administrativa (administração, gestão, contabilidade e afins) preferencialmente com experiência de atuação em unidades de saúde. Desejável curso de especialização, residência ou pós-graduação em Saúde Mental.

Exigência: Ser funcionário do Viva Rio e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.

Informações do cargo

Salário: R\$ 4.940,32 (200h mensais);

Insalubridade; Aux. creche; Vale Transporte; Seguro de vida; Vale-alimentação ou refeição: R\$ 26,90 (por dia trabalhado).

Local Caps - Rap 3.2-3.2

Caps Dona Ivone Lara

Inscrições até 27/07/2025

Como se Inscrever

Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **27/07/2025 até as 23h59**, para o e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br, com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO: COORDENADOR ADMINISTRATIVO - CAPS - RAP 3.2-3.3** e incluir o coordenador e diretor da unidade em cópia.

Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

Avaliação do gerente (**deverá ser enviado pelo gerente ao e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br**)

Entrevista técnico- comportamental.

Fique atento! O agendamento das etapas será informado através do e-mail citado no currículo, portanto certifique- se que o endereço informado está correto.