



RECRUTAMENTO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – RAP 3.1-1.0

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

Formação acadêmica obrigatória:

Nível Médio completo

Preferencialmente com experiência em rotinas administrativas, confecção de planilhas e indicadores em excel;

- ✓ **Exigência: Ser funcionário do Viva Rio sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.**

Descrição das atividades

Dar suporte as rotinas administrativas da unidade, realizando controles diversos de acordo com a necessidade, além de demais atividades inerentes ao cargo

Informações do cargo

Salário R\$1.796,01 + insalubridade

40h semanais

Local Caps RAP 1.0-3.1

Inscrições até 04/07/2025

Como se Inscrever

- Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **04/07/2025 até as 23h59**, para o e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br, com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RAP 1.0-3.1** e incluir o coordenador e diretor da unidade em cópia.

Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

Avaliação do gerente (deverá ser enviado pelo gerente ao e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br)

Entrevista técnico- comportamental.

Fique atento! O agendamento das etapas será informado através do e-mail citado no currículo, portanto certifique-se que o endereço informado está correto.