RECRUTAMENTO INTERNO Assistente Administrativo – RAP 2.1-2.2

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

Formação acadêmica obrigatória:
Nível Médio completo
Preferencialmente com experiência em rotinas administrativas, confecção de planilhas e indicadores em excel;

✓ **Exigência: Ser funcionário do Viva Rio atuando há no mínimo 6 meses e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.**

Descrição das atividades

Dar suporte as rotinas administrativas da unidade, realizando controles diversos de acordo com a necessidade, além de demais atividades inerentes ao cargo

Informações do cargo

Salário R$1.796,01 + insalubridade

40h semanais

Local RAP 2.1-2.2

Inscrições até 06/06/2025

Como se Inscrever

- Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **06/06/2025 até as 14h00**, para o e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br, com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – RAP 2.1-2.2** e copiar o coordenador e ou diretor de sua unidade em cópia, para funcionários que já trabalham no Pinel, favor copiar o email do ponto focal (RH) do Pinel.

Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,
Avaliação do Diretor ou gestor imediato **(deverá ser enviado pelo gestor ao e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br)**
Entrevista técnico- comportamental.

Fique atento! O agendamento das etapas será informado através do e-mail eou pelowhatsappcitado no currículo, portanto certifique- se que o endereço e o número de contato informado estão corretos.

-