



## **RECRUTAMENTO COORDENADOR ADMINISTRATIVO - RAP 1.0-3.1**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR**

**Descrição do cargo:** Acompanhar as rotinas administrativas de todos os Recursos Humanos lotados na Unidade (férias, licenças, frequências, advertências, etc.), sejam funcionários ou acadêmicos; realizar a administração de material e suprimentos (com vistas à sua provisão), os registros e comunicações administrativas, a manutenção das instalações da Unidade e de seus bens móveis/patrimônio; monitorar a execução de serviços prestados à unidade pelas empresas contratadas/terceirizadas (Nutrição, Limpeza, Vigilância, Manutenção, Portaria, etc.); participar da realização da Atestação de notas da Unidade, a atestação das contas de serviços contratados/terceirizados, de concessionárias de serviços públicos ou de compras de material (estas últimas, quando existentes); estabelecer e supervisionar as rotinas de trabalho da equipe administrativa e apoio, de forma a garantir logística e infraestrutura satisfatória na direção da realização plena do trabalho técnico-assistencial; efetuar a atualização do envio de informações do CNES do CAPS, SRTs e UAA/UAI na frequência pactuada pela SMS; monitorar o atendimento/faturamento da unidade nos sistemas de produção, segundo orientação da Secretaria Municipal de Saúde, Superintendência de Saúde Mental e Coordenação de Atenção Primária (CAP).

**Formação acadêmica obrigatória:** Nível superior completo na área administrativa (administração, gestão, contabilidade e afins) preferencialmente com experiência de atuação em unidades de saúde. Desejável curso de especialização, residência ou pós-graduação em Saúde Mental.

**Exigência:** Ser funcionário do Viva Rio atuando há no mínimo 6 meses e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.

### **Informações do cargo**

**Salário:** R\$ 4.940,32 (200h mensais);

**Insalubridade; Aux. creche; Vale Transporte; Seguro de vida; Vale-alimentação ou refeição:** R\$ 26,90 (por dia trabalhado).

**Local Caps - Rap 1.0-3.1**

**Inscrições até 23/05/2025**

### Como se Inscrever

Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **23/05/2025 até as 23h59**, para o e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br), com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO: COORDENADOR ADMINISTRATIVO - CAPS - RAP 1.0-3.1** e incluir o coordenador e diretor da unidade em cópia.

### Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

Avaliação do gerente (**deverá ser enviado pelo gerente ao e-mail: rh.saudemental@vivario.org.br**)

Entrevista técnico- comportamental.

**Fique atento!** O agendamento das etapas será informado através do e-mail citado no currículo, portanto certifique- se que o endereço informado está correto.