



## RECRUTAMENTO INTERNO Assistente Administrativo - ENFERMARIAS DE SAUDE MENTAL PINEL

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

#### **Formação acadêmica obrigatória:**

Nível Médio completo

Preferencialmente com experiência em rotinas administrativas, confecção de planilhas e indicadores em excel;

- ✓ **Exigência: Ser funcionário do Viva Rio atuando em CAPS (Saúde Mental) há no mínimo 6 meses e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.**

### Descrição das atividades

Dar suporte as rotinas administrativas da unidade, realizando controles diversos de acordo com a necessidade, além de demais atividades inerentes ao cargo

### Informações do cargo

Salário R\$1.796,01 + insalubridade

40h semanais

Local PINEL

Inscrições até 12/05/2025

### Como se Inscrever

- Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **12/05/2025 até as 23h59**, para o e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br), com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PINEL** e copiar o coordenador e ou diretor de sua unidade em cópia, para funcionários que já trabalham no Pinel, favor copiar o email do ponto focal (RH) do Pinel.

### Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

Avaliação do Diretor ou gestor imediato **(deverá ser enviado pelo gestor ao e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br))**

Entrevista técnico- comportamental.

**Fique atento!** O agendamento das etapas será informado através do e-mail e ou pelo whatsapp citado no currículo, portanto certifique-se que o endereço e o número de contato informado estão corretos.

