



## RECRUTAMENTO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RAP 3.2-3.3

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

**Descrição do cargo:** Nível Médio completo

Preferencialmente com experiência em rotinas administrativas, confecção de planilhas e indicadores em excel;

**Exigência:** Ser funcionário do Viva Rio atuando há no mínimo 6 meses e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.

### Informações do cargo

**Salário:** R\$1.796,01 (200h mensais);

**Insalubridade; Aux. creche; Vale Transporte; Seguro de vida; Vale-alimentação ou refeição:** R\$ 26,90 (por dia trabalhado).

**Local Caps - Rap 3.2-3.3**

**Inscrições até 26/05/2025**

### Como se Inscrever

Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **26/05/2025 até as 23h59**, para o e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br), com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PAR MARACANÃ - RAP 3.2-3.3** e incluir o coordenador e diretor da unidade em cópia.

### Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

**Avaliação do gerente (deverá ser enviado pelo gerente ao e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br))**

Entrevista técnico- comportamental.

**Fique atento!** O agendamento das etapas será informado através do e-mail citado no currículo, portanto certifique-se que o endereço informado está correto.