



## **RECRUTAMENTO INTERNO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RAP 1.0-3.1**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR**

- Ensino Médio Completo
- Experiência com rotinas administrativas, planilhas e controles administrativos diversos em Excel;
- Experiência com Sisreg;

**Exigência: Ser funcionário do Viva Rio atuando em CAPS (Saúde Mental) há no mínimo 6 meses e sem histórico de advertências e/ou suspensões nos últimos três meses.**

### **Informações do cargo**

**SALÁRIO R\$ 1.796,01**

**40H SEMANAIS**

**Insalubridade; Vale Transporte; Vale-alimentação ou refeição: R\$ 26,90 (por dia trabalhado).**

**Local Caps - Rap 1.0-3.1**

**Inscrições até 02/05/2025**

### Como se Inscrever

- Os profissionais interessados, deverão encaminhar currículo e o formulário de recrutamento interno até **02/05/2025 até as 23h59**, para o e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br), com o assunto **PROCESSO SELETIVO INTERNO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - RAP 1.0-3.1** e incluir o coordenador e diretor da unidade em cópia.

### Seleção será composta das seguintes etapas

Análise de currículos,

Avaliação do gerente (**deverá ser enviado pelo gerente ao e-mail: [rh.saudemental@vivario.org.br](mailto:rh.saudemental@vivario.org.br)**)

Entrevista técnico- comportamental.

**Fique atento!** O agendamento das etapas será informado através do e-mail citado no currículo, portanto certifique- se que o endereço informado está correto.