

VIVA RIO
EDITAL Nº 001/2025
PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

**REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO À
CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO, DE APRENDIZ
ADMINISTRATIVO PARA ATUAR NA SEDE E NAS UNIDADES DE SAÚDE
GERIDAS PELA OS VIVA RIO.**

A VIVA RIO, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação em vigor, considerando a Instrução Normativa MTP nº 2, de 8 de dezembro de 2021, que regulamenta a contratação de aprendizes, faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de Aprendizes Administrativos, no contexto do Programa de Aprendizagem Profissional - Jovem Aprendiz, destinado à inserção e qualificação profissional de jovens e adolescentes através de contrato de aprendizagem, de acordo com o Capítulo IV - Da Proteção do Trabalho do Menor na CLT, na Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, no Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, Decreto nº 11.479, de 06 de abril de 2023, e demais legislações correlatas, nas unidades de saúde geridas pela Viva Rio. O presente processo será regido por este Edital e coordenado pela Gerência de Gestão de Pessoas da Viva Rio.

*** As vagas previstas nesse Edital são para preenchimento imediato, de modo que o candidato deverá estar apto para assumir a função no ato da Convocação.**

****Conforme Decreto nº 11.479/2023, de 6 de abril de 2023, a seleção de jovens aprendizes se estabelece através das prioridades de contratação de aprendiz administrativo, conforme Art.53, § 2º.**

*****A Viva Rio deverá preencher a cota por meio da contratação de jovens na faixa etária entre 18 e 21 anos, conforme Art. 53, § 1º, do Decreto nº 11.479, de 6 de abril de 2023, ou pessoas com deficiência a partir dos 18 anos.**

1. VAGAS DISPONIBILIZADAS

CARGO: APRENDIZ

ADMINISTRATIVO

ÁREA DE ATUAÇÃO: UNIDADES GERIDAS PELA VIVA RIO

ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS INICIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO	INSALUBRIDADE (para atuantes nas unidades de saúde)	VALOR TOTAL
AP 2.2	23	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
AP 3.1	87	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
TEIAS SUBPROJETOS	11	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
TEIAS MANGUINHOS	7	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
AP 5.2	73	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
SEDE/CAP	11	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ -	R\$ 712,99
CER ANDARAI	16	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
HMFST	3	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
UPA ALEMÃO	3	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
UPA MANGUINHOS	3	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
HMAS	25	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
CER REALENGO	3	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
HMP	3	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
RAPS 3.2-3.3	26	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59

RAPS 1.0-3.1	9	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59
RAPS 2.1-2.2	9	20 HORAS	R\$ 712,99	R\$ 303,60	R\$ 1.016,59

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

A não apresentação dos documentos comprobatórios listados abaixo, acarreta a eliminação do candidato no processo seletivo:

- Idade entre **18 e 21 anos**, exceto para candidatos PcD, que não possuem limite máximo de idade, na forma do Parágrafo Único do Art. 44, Decreto nº 11.479, de 06 de abril de 2023;
- Estar devidamente matriculado em instituição de ensino e frequentando regularmente, conforme o Art. 428 da CLT, no nível fundamental (a partir do 8º ano), no ensino médio regular ou médio técnico, ou na educação de jovens e adultos (EJA), nos termos dos Arts. 37 e 38 da Lei 9.394/1996, ou ter concluído o ensino médio, conforme o disposto no Art. 428, § 1º da CLT;
- Residir no município do Rio de Janeiro;
- Não ter sido desligado (sem justa causa ou término de experiência) da OSS VIVA RIO em menos de 6 meses a partir da publicação deste edital.

REQUISITOS DESEJÁVEIS

Não são obrigatórios; contudo, são considerados para a classificação dos candidatos. Em conformidade com o Art. 53, § 2º do Decreto nº 11.479, de 6 de abril de 2023, “a seleção de aprendizes deverá priorizar a inclusão de jovens e adolescentes em situação de vulnerabilidade ou risco social”. A não apresentação da documentação comprobatória elimina o candidato que declarou possuir os requisitos listados a seguir:

- Jovem com deficiência PcD;
- Jovem cadastrado no programa de territórios sociais;
- Jovem egresso do Programa RAP da Saúde;
- Jovem cuja família seja beneficiária de programas de transferência de renda;
- Jovem matriculado em instituição de ensino da rede pública, em nível médio regular ou médio técnico, incluída a modalidade de educação de jovens e adultos;
- Jovem desempregado e com ensino médio concluído em instituição de ensino da rede pública;
- Jovem em situação de acolhimento institucional;
- Jovem egresso do trabalho infantil;
- Jovem egresso do sistema socioeducativo ou em cumprimento de medidas socioeducativas;
- Jovem em cumprimento de pena no sistema prisional.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O processo seletivo é composto pelas seguintes etapas:

- a) Inscrição on-line por meio do endereço eletrônico https://sistemas.vivario.org.br/app/novachance/vagas/visualizar_vaga_descricao.php?id=MjMwUzIQRm5qcFY1djRzdHZWOGJCdz09OjpiN2FiZGI3N2NhYjU3YzBiMTJkNTEzMzY0NDBjMTNhZQ==, com envio (upload) dos documentos comprobatórios dos requisitos obrigatórios e dos requisitos desejáveis – ETAPA ELIMINATÓRIA;
- b) Prova objetiva – ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA;
- c) Publicação de resultado parcial para Recurso;
- d) Análise de recurso;
- e) Resultado PÓS-RECURSO;
- f) Entrevista Individual – ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA;
- g) Publicação de resultado final e homologação do processo seletivo;
- h) Convocação para processo admissional: etapa na qual o candidato classificado na etapa comprobatória, mediante classificação e conforme número de vagas disponíveis, apresenta os documentos necessários para sua admissão.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS: O candidato deverá ser brasileiro e preencher os requisitos obrigatórios solicitados para exercer o cargo e caso possua requisitos desejáveis, os mesmos deverão ser comprovados através de documentação no ato da inscrição;
- 3.2. PREENCHIMENTO DE INSCRIÇÃO: O candidato deverá preencher a inscrição on-line, disponível nos dias **09/04/2025, às 10h00min, até 24/04/2025 às 23h59min**, por meio do endereço https://sistemas.vivario.org.br/app/novachance/vagas/visualizar_vaga_descricao.php?id=MjMwUzIQRm5qcFY1djRzdHZWOGJCdz09OjpiN2FiZGI3N2NhYjU3YzBiMTJkNTEzMzY0NDBjMTNhZQ==;
- 3.3. A Viva Rio não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
- 3.4. PREENCHIMENTO CORRETO DA INSCRIÇÃO: O candidato deverá preencher corretamente todos os campos, incluindo o upload de todos os documentos comprobatórios definidos no ANEXO II, que deverão ser enviados em PDF de forma legível. Toda a documentação comprobatória dos requisitos desejáveis deverá ser apresentada por documento físico original na etapa de Provas;
- 3.5. DECLARAÇÃO FRAUDULENTA: A declaração fraudulenta ou deliberadamente enganosa implicará automaticamente na exclusão do candidato do processo seletivo.
- 3.6. GERAÇÃO DE CADASTRO PARA INSCRIÇÃO: Para se inscrever no processo seletivo o candidato deverá possuir cadastro na plataforma de processo seletivo Nova Chance. O candidato que não possuir, deverá realizar, antes do início da inscrição, no próprio ambiente da plataforma.

4. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

- 4.1 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004; no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei nº 14.126, de 21 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009;
- 4.2 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá fazer o upload do laudo médico no momento da inscrição, contendo a identificação do(a) candidato(a), espécie e grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como suas limitações funcionais e necessidades de adaptações. Deve, ainda, conter a data e o local da emissão, a assinatura e o carimbo legível com identificação do médico que emitiu o laudo, com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina;
- 4.3 Caso o laudo médico seja emitido em meio eletrônico este deverá ser assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil e atender às resoluções do Conselho Federal de Medicina;
- 4.4 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na análise da documentação comprobatória, será submetido a uma avaliação junto a saúde ocupacional para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente;
- 4.5 No caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, para concluir o processo de admissão;
- 4.6 No caso dos(as) candidato(as) cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), estes(as) poderão enviar laudo emitido por outros profissionais habilitados. A validade do laudo médico, para o caso de pessoas com Transtorno do Espectro Autista, é indeterminada, não sendo considerada a data de emissão;
- 4.7 Em caso de impedimentos irreversíveis, que configurem deficiência permanente, a validade do laudo médico é indeterminada, não sendo considerada a data de emissão, desde que o documento seja legível e que contenha a caracterização da deficiência, a identificação do(a) candidato(a), espécie e grau ou nível de sua deficiência, bem como suas limitações funcionais e necessidades de adaptações;
- 4.8 A Medicina Ocupacional emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado;
- 4.9 O candidato, cuja deficiência seja considerada pela saúde ocupacional, incompatível com o regular exercício das atividades do cargo, será eliminado do processo seletivo;
- 4.10 O candidato que não comprovar sua condição como Pessoa com Deficiência, informado no ato da inscrição, será eliminado do processo seletivo.

5. DA PROVA

5.1. DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS - Após a etapa de análise da inscrição, a relação nominal dos candidatos devidamente inscritos será divulgada no site da Viva Rio, juntamente com os locais, dias e horários que deverão comparecer para realização da prova, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital;

5.2. A OS Viva Rio utilizará o endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br> para divulgar as informações oficiais deste Processo Seletivo;

5.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos pertinentes a este processo seletivo.

5.4. A prova objetiva será constituída por 20 (vinte) questões de múltipla escolha, abrangendo perguntas de Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico, Noções Básicas sobre o SUS e Conhecimentos Gerais da função, sendo cada questão com valor de 01(um) ponto. As 20 (vinte) questões de múltipla escolha terão 05 (cinco) alternativas de resposta cada, sendo uma única opção correta, totalizando 20 (vinte) pontos;

5.5. A prova objetiva terá a duração de 02 (duas) horas;

5.6. O candidato deverá chegar dentro do horário estipulado na convocação para prova, tendo 1 (uma) hora entre abertura e fechamento dos portões levando caneta esferográfica de corpo transparente preta ou azul e o **documento oficial e original de identificação com foto** (Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Passaporte Brasileiro, Carteira de Trabalho e Carteiras de Identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares) e comprovante de inscrição impresso diretamente da listagem nominal divulgada no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>;

5.7. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, crachás, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e (ou) danificados;

5.8. O portão será fechado após 01 (uma) hora de sua abertura, sendo que após o fechamento não mais será permitida a entrada de candidatos;

5.9. Conteúdo Programático: As provas objetivas terão como referência o conteúdo o Conteúdo Programático constante do Anexo III deste edital;

5.10 A prova objetiva será de caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO;

5.11 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas e(ou) etapas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e(ou) ilegais para a sua realização e(ou) para obter vantagens para si e(ou) para terceiros;
- b) for surpreendido dando ou recebendo qualquer forma de auxílio para a execução de prova e(ou) fase;
- c) utilizar-se de quaisquer objetos, meios, notas e(ou) impressos que não forem expressamente permitidos em Edital;
- d) utilizar lápis, borracha, livro, dicionário, notas e(ou) impressos não autorizados e(ou) que se comunicar com outro candidato;
- e) for surpreendido portando anotações;
- f) for surpreendido portando e(ou) utilizando aparelhos eletrônicos;
- g) recusar-se a entregar a folha de resposta da prova objetiva ao término do tempo regulamentar;
- h) se recusar a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização;
- i) afastar-se do local da prova, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou membro da coordenação do VIVA RIO;
- j) ausentar-se do local da prova, a qualquer tempo, não é permitido levar cartão resposta e caderno de provas;
- k) não permitir a coleta de sua assinatura, de sua impressão digital e outros mecanismos de identificação de candidatos;
- l) descumprir as instruções contidas no caderno das provas, bem como nos editais de convocações e demais instruções de regulamentação das etapas;
- m) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- n) comunicar-se com outro candidato durante a execução das provas e;
- o) descumprir este edital e(ou) outros que vierem a ser publicados.

5.12 Somente serão convocados para a 2ª etapa, os candidatos que alcançarem a pontuação mínima de 10 (dez) pontos na 1ª etapa e dentro do período de validade deste edital, de acordo com

surgimento de vagas, seguindo lista definitiva de classificados;

5.13 A divulgação do resultado parcial será realizada no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br> de acordo com o cronograma (ANEXO I).

6. DO PRAZO DE RECURSO

6.1. RECURSO - O recurso é um instrumento utilizado para solicitar alguma revisão na classificação do Processo Seletivo;

6.2. RECURSO - O candidato poderá solicitar recurso, conforme data, local e horário estipulados em cronograma (ANEXO I);

6.3. ADMISSÃO DE RECURSO - Será admitido recurso quando, comprovado por documento oficial, houver as seguintes alterações: Nome errado, pontuação errada, esquecimento de marcar na inscrição algum requisito específico apresentado no edital;

6.4. O candidato poderá apresentar recurso da prova objetiva da primeira etapa quando identificar erro na formulação da questão ou erro na correção;

6.5. Caberá recurso uma única vez quanto ao resultado da classificação, devendo o recorrente dar entrada no seu pedido diretamente no seguinte endereço: Rua Alberto de Campos, nº 12 - Ipanema, Rio de Janeiro, conforme cronograma no ANEXO I;

6.6. O recurso será individual, com indicação precisa da questão em que o candidato se julgar prejudicado. O recurso deverá ser fundamentado;

6.7. Após o julgamento dos recursos, os pontos correspondentes às questões da prova que porventura forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente;

6.8. O resultado dos recursos será divulgado através do e-mail informado pelo candidato no ato da inscrição, em dia a ser definido;

6.9. Não serão admitidos recursos para a Entrevista Individual;

6.10 O Resultado obtido, após avaliação dos recursos pela Gerência de Gestão de Pessoas da VIVA RIO, será publicado no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>, conforme cronograma do ANEXO I.

7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PÓS-RECURSO

7.1. Após análise dos possíveis recursos apresentados, será divulgada a classificação pós-recurso no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>, conforme cronograma (ANEXO I) descrevendo as seguintes informações: Classificação, Nome Completo do candidato classificado e sua pontuação final.

8. DA ENTREVISTA INDIVIDUAL

8.1. As entrevistas individuais serão realizadas em dias e local a serem definidos na sede da OSS VIVA RIO, divulgados através no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>;

8.2. O candidato deverá chegar ao local da entrevista com 15 (quinze) minutos de antecedência;

8.3. O candidato que faltar à entrevista na data informada através do site da OSS Viva Rio ou não apresentar documento de identidade válido e com foto será desclassificado do processo seletivo;

8.4. A entrevista tem caráter CLASSIFICATÓRIO e ELIMINATÓRIO, valendo 30 (trinta) pontos;

8.5. A pontuação mínima para aprovação na entrevista será de 15 (quinze) pontos, sendo que os candidatos que obtiverem pontuação inferior estarão desclassificados;

8.6. As entrevistas serão realizadas por banca formada por representantes da OSSVIVA RIO, podendo também ter a presença de representantes da SMS/RJ;

8.7. É vedado o uso de aparelhos sonoros, fonográficos ou de registros, calculadoras, celulares ou relógios digitais, durante a realização de todas as etapas deste processo seletivo;

8.8. Cada candidato terá sua data de entrevista (2ª Etapa) divulgada no site do OSS Viva Rio. O não comparecimento na data e horário agendados acarretará na eliminação do candidato.

9. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

9.1. A nota final será composta pelo somatório da primeira e segunda etapas;

9.2. A classificação final seguirá a ordem abaixo, sendo que, em caso de empate em um item, será considerada a maior nota no item subsequente:

a) Maior nota final (nota da prova somado à nota da entrevista);

b) Maior nota na entrevista;

- c) Maior nota na prova;
- d) Candidatos com deficiência (PcD);
- e) Maior idade.

9.3. O resultado final estará disponível no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>, em dia a ser definido.

10. DO PROCESSO ADMISSIONAL

10.1. O processo admissional é composto por exame médico admissional, escolha de unidade por classificação e local de moradia ou bairro onde estuda, entrega dos documentos exigidos para sua contratação e assinatura de contrato de trabalho;

10.2. A publicação para convocação dos candidatos será através da publicação no endereço eletrônico <http://www.vivario.org.br>;

10.3. Só serão convocados os candidatos que já passaram pela etapa comprobatória e seguirem as normas estabelecidas para aprovação na etapa;

10.4. Para o processo admissional os candidatos receberão um link por e-mail através da plataforma Viva Digital, conforme cadastro no ato da inscrição, em que serão solicitadas complementações aos documentos já entregues;

10.5. O candidato receberá um documento para abertura de conta salário no Banco credenciado da empresa deverá providenciar a abertura em até 48 horas. Mais informações serão passadas no ato da admissão;

10.6. A não entrega de quaisquer dos documentos solicitados implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do candidato convocado.

11. DA VALIDADE

11.1. O Processo Seletivo terá validade de 6 (seis) meses a contar da data da homologação pela VIVA RIO, podendo ser prorrogado até igual período, de acordo com os interesses e necessidades da VIVA RIO;

11.2. Contrato de Trabalho de Aprendizagem, que deverá ser assinado, terá a mesma duração do prazo do curso de aprendizagem profissional, aplicado pela entidade formadora, totalizando, em teoria e prática, 1320 horas.

12. DA REMUNERAÇÃO

12.1. A remuneração corresponderá à categoria relacionada no item 1 deste edital;

12.2. A remuneração será acrescida do adicional de insalubridade, no percentual estabelecido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT para aprendizes alocados nas unidades de saúde;

12.3. O aprendiz administrativo tem assegurados todos os direitos previstos na **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**, na **Lei da Aprendizagem (Lei nº 10.097/2000)** e na **Instrução Normativa MTP nº 2, de 8 de dezembro de 2021**, que regulamenta a contratação de aprendizes.

12.4. Os (as) candidatos(as) que forem admitidos(as) pela Viva Rio na qualidade de aprendizes farão jus aos seguintes benefícios:

- a) Auxílio Transporte, conforme o Art. 4º, Parágrafo Único, da Lei nº 7.418/1985 e o Art. 70 do Decreto nº 9.579/2018;
- b) Seguro de Vida;
- c) Auxílio Alimentação no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), para os jovens aprendizes que cumprirem integralmente sua jornada mensal.

13. DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

12.1 TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAGEM – O programa terá a duração total de **1.320 horas**, sendo **440 horas dedicadas à aprendizagem teórica**, sob responsabilidade direta da **Entidade Formadora**, e **880 horas de atividades práticas**, realizadas em situação real de trabalho. As atividades práticas ocorrerão na sede da empresa Viva Rio, nas unidades de saúde e unidades administrativas, proporcionando uma experiência profissional abrangente e alinhada com a formação do aprendiz;

12.2 DISTRIBUIÇÃO DE HORAS – A jornada de aprendizagem será de **4 (quatro) horas diárias**, de segunda a sexta-feira, totalizando **20 (vinte) horas semanais**, divididas entre atividades **teóricas e**

práticas, a serem realizadas sem prejuízo do horário escolar, conforme o disposto no Art. 432 da CLT. A **capacitação prática semanal** será desenvolvida em **4 (quatro) dias**, com **4 (quatro) horas diárias cada**, em horários definidos pela Viva Rio, em acordo com a Entidade Formadora. A capacitação teórica, será desenvolvida em **1 (um) dia da semana**, com duração de **4 horas**; Em 1 (uma) semana de cada mês, a ser definida pela Entidade Formadora, a divisão será de **3 (três) dias de capacitação prática e 2 (dois) dias de capacitação teórica**. Nos primeiros **10 (dez) dias de contrato**, a formação teórica será contínua, junto à Entidade Formadora. Assim, o aprendiz iniciará a capacitação prática na **3ª (terceira) semana** após o início do contrato.

12.3 PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL – O Programa de Aprendizagem será desenvolvido por meio do **Projeto Viva Jovem**, contemplando **jovens com idades entre 18 e 21 anos**, de acordo com os requisitos obrigatórios descritos na tabela do **ITEM 1** deste edital, e de acordo com a Lei nº 10.097/2000, Decreto nº 9.579/2018, Decreto nº 11.479/2023 e Instrução Normativa 146/2018;

12.4 FORMAÇÃO - A contratação visa à **formação técnico-profissional-metódica** por meio do projeto Viva Jovem, sendo o jovem contratado para capacitação em Ocupações Administrativas;

12.5 CONCLUSÃO DO CURSO - Ao concluir o curso o Jovem Aprendiz estará apto para atuar no mercado de trabalho como **Assistente Administrativo**;

12.6 O código previsto no Catálogo Nacional de Aprendizagem - CONAP, adquirido na conclusão do curso é o arco ocupacional – Serviços Administrativos (531), que possui como principais responsabilidades: Executar serviços de apoio às áreas administrativas, auxiliando na execução de rotinas de escritório, controlando e organizando documentação, prestando apoio na elaboração e no encaminhamento de documentos, acompanhando processos administrativos e atendendo clientes e fornecedores. Providenciar compra de materiais e manutenção de equipamentos, intermediando contatos, prestando suporte administrativo para seleção e controle de pessoal e conferindo documentos contábeis e financeiros. Manter sistema de arquivos físico e eletrônico. Controlar a movimentação de mercadorias em almoxarifado, recebendo, conferindo, armazenando e expedindo materiais, equipamentos e outros itens. Manter registros da movimentação e emitir relatórios informatizados de controle. Atuar em consonância com procedimentos técnicos e com normas regulamentadoras de saúde e segurança no trabalho e de preservação ambiental. Realizar procedimentos de recepção e de atendimento ao cliente e ao visitante. Planejar a rotina, organizando materiais e equipamentos de trabalho. Recepciona, controla, direciona e auxilia o acesso e a movimentação de pessoas, observando normas internas de segurança. Receber e registrar chamadas telefônicas e mensagens eletrônicas. Protocolar documentos recebidos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Os candidatos participantes deste processo seletivo ficam submetidos ao cronograma estabelecido no ANEXO I do presente Edital;

14.2. Não serão aceitas inscrições por procuração, nem documentos enviados via fax ou via postal, ou por outro meio que não o estabelecido neste edital;

14.3. Em nenhuma hipótese haverá devolução de cópia de documentos apresentados nas etapas comprobatórias e de admissão;

14.4. Não caberá recurso contra o Resultado Pós-Recurso e contra a etapa de Entrevista Individual;

14.5. Todo o processo referente à análise da documentação admissional estará a cargo da Gerência de Gestão de Pessoas da VIVA RIO e equipe técnica, para validação da documentação comprobatória e realização da entrevista individual;

14.6. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de desempate:

a) 1º Jovens em situação de acolhimento institucional e/ou egressos do trabalho infantil;

b) 2º O candidato que tiver menor idade;

14.7. Será desclassificado o candidato deixar de apresentar a documentação exigida nos itens 3 e 4 deste Edital;

14.8. A unidade de atuação do candidato será estabelecida pela VIVA RIO, respeitando a escolha da lotação de atuação no ato da inscrição e a ordem de classificação;

14.9. Havendo desistência do candidato classificado e convocado para contratação serão observadas as prerrogativas do presente edital, sendo convocado o candidato subsequente;

14.10. O candidato classificado neste processo seletivo que, no momento da convocação para contratação, não apresentar o documento original referente à habilitação exigida no item 3 deste Edital, estará desclassificado, permitindo à Gerência de Gestão de Pessoas convocar o candidato classificado que se encontre em posição subsequente;

14.11. O candidato aprovado será convocado por ordem de classificação, obedecida a totalidade das

vagas estabelecidas no item 1 deste Edital, sendo que o não comparecimento no dia e hora marcados pela Gerência de Gestão de Pessoas, implicará na desclassificação;

14.12. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo em número que exceda ao quantitativo de vagas ofertadas poderão ser convocados, de acordo com as necessidades da Instituição, observado o prazo limite estabelecido no item 12.1 deste Edital;

14.13. Além da documentação exigida no item 3 deste edital, os candidatos classificados e convocados deverão apresentar os documentos complementares à formalização dos respectivos contratos de trabalho por tempo determinado, de acordo com o Edital de Convocação expedido pela Gerência de Gestão de Pessoas da VIVA RIO;

14.14. Os contratos de aprendizagem serão regidos em conformidade com a Lei nº 10.097/2000, com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Art. 428, e demais legislações pertinentes à espécie;

14.15. O Contrato de aprendizagem é o contrato de trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, em que o empregador se compromete a assegurar ao maior de 14 (quatorze) e menor de 24 (vinte e quatro) anos inscrito em programa de aprendizagem formação técnico-profissional metódica, compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, e o aprendiz, a executar com zelo e diligência as tarefas necessárias a essa formação;

14.16. Os casos omissos ou não expressamente previstos neste Edital serão resolvidos pela Gerência de Gestão de Pessoas da OSS VIVA RIO, aplicando-se a estas situações as normas legais cabíveis;

14.17. todos os dados pessoais e documentos do candidato, apresentados ao longo do processo seletivo, são tratados e protegidos pela VIVA RIO em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), nº 13.709/2018, e demais legislações correlatas;

14.18. A aprendiz administrativa gestante e lactante será afastada das atividades insalubres e poderá ser realocada em atividades administrativas, em meio ambiente salubre, sendo possível a realocação de unidade;

14.19. A definição das lotações dos jovens aprendizes contratados poderá sofrer alterações, em razão da vinculação ao contrato celebrado entre VIVA RIO e Secretaria Municipal de Saúde observando sempre a necessidade de termos aditivo ao contrato de aprendizagem com anuência do aprendiz e da entidade formadora;

14.20. Quando necessário, a transferência de Unidade do Aprendiz Administrativo poderá ser realizada a partir da validação dos procedimentos adotados pela Instituição Qualificadora formadora, formalização do procedimento, concordância do aprendiz e assinatura de aditivo contratual, observando as regras previstas na Portaria 3.872/23 do TEM;

14.21. Toda a documentação apresentada nas etapas de comprovação e admissão está sujeita a verificação de autenticidade a qualquer momento, mesmo após a contratação do profissional. Caso a autenticidade não seja confirmada, o ato de classificação, admissão ou o contrato de trabalho será considerado nulo;

14.22. O critério de residência no município busca promover a formação e inserção de jovens na comunidade local, priorizando o atendimento às demandas regionais e contribuindo para o desenvolvimento social do município.

Rio de Janeiro, 31 de Março de 2025.

**ANEXO I
CRONOGRAMA**

<u>ETAPA</u>	<u>PRAZO</u>	<u>LOCAL</u>
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	09/04/2025	www.vivario.org.br
INSCRIÇÕES ONLINE	09/04 a 24/04/2025	https://sistemas.vivario.org.br/app/novachance/vagas/visualizar_vaga_descricao.php?id=MjMwUzIQRm5qcFY1djRzdHZWOGJCdz09OjpiN2FiZGI3N2NhYjU3YzBiMTJkNTFzZmZlY0NDYjMTNhZQ==
DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS	A DEFINIR	www.vivario.org.br
CONVOCAÇÃO PARA PROVA	A DEFINIR	Horário e local a serem comunicados no site www.vivario.org.br
REALIZAÇÃO DA PROVA	A DEFINIR	Horário e local a serem comunicados no site www.vivario.org.br
DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS DAS PROVAS	A DEFINIR	www.vivario.org.br
RESULTADO PROVISÓRIO DA 1ª ETAPA	A DEFINIR	www.vivario.org.br
RECURSOS	A DEFINIR	De 10h até 12h na sede OSS Viva Rio Rua Alberto de Campos, 12 Ipanema
RESULTADO PÓS RECURSO	A DEFINIR	www.vivario.org.br
CONVOCAÇÃO PARA 2ª ETAPA (ENTREVISTAS)	A DEFINIR	Horário e local a serem comunicados no site www.vivario.org.br
ENTREVISTA*	A DEFINIR	www.vivario.org.br
RESULTADO FINAL	A DEFINIR	www.vivario.org.br

**ANEXO II
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO**

- a) Documento de identificação - Carteira de Identidade (RG);
- b) Documento comprobatório de conclusão nível fundamental, no ensino médio regular ou médio técnico, ou na educação de jovens e adultos (EJA) ou declaração da instituição em que está cursando regularmente a partir do 8º ano;
- c) Impressão da CTPS Digital - impressão pelo Gov.br;
- d) Documentos dos requisitos desejáveis autodeclarados e apresentados na etapa na inscrição, conforme tabela abaixo:
 - I. Jovem PcD (Pessoa com Deficiência) = Laudo Médico Formato permitido: PDF (max. 5MB)
 - II. Jovem desempregado e com ensino médio concluído em instituição de ensino da rede pública = Anexar comprovante de escolaridade
 - III. Jovem em situação de acolhimento institucional = Anexar declaração da instituição
 - IV. Jovem egresso do trabalho infantil = Anexar declaração da instituição
 - V. Jovem egresso do sistema socioeducativo ou em cumprimento de medidas socioeducativas = Anexar declaração da instituição
 - VI. Jovem egresso do Programa Rap da Saúde = Anexar declaração da instituição
 - VII. Jovem cadastrado no programa de territórios sociais = Anexar declaração da instituição
 - VIII. Jovem cuja família é beneficiária de programas de transferência de renda = Anexar declaração CadÚnico - para quem possui o benefício
 - IX. Jovem matriculado em instituição de ensino da rede pública, em nível médio regular ou médio técnico, incluída a modalidade de educação de jovens e adultos = Anexar declaração da instituição
- e) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- f) Comprovante de Residência (Conta de água **OU** luz **OU** telefone/celular **OU** gás **OU** IPTU **OU** declaração da associação dos moradores), emitida em até 90 dias;
- g) 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente com fundo branco;
- h) Título de Eleitor;

- h) Comprovante de vacinação atualizada (Difteria e Tétano (dT) e Hepatite B);
- i) Certificado de reservista;
- j) Certidão de nascimento, se solteiro ou, Certidão de Casamento, se casado;
- k) CPF e Certidão de nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos;
- l) Carteira de vacinação de dependentes com idade inferior a 07 (sete) anos e declaração de frequência escolar, se idade superior a 07 (sete) anos.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Língua Portuguesa: Interpretação de texto, ortografia, acentuação, sinônimos e antônimos, concordância verbal e nominal.
2. Raciocínio Lógico: Sequências numéricas e lógicas, operações matemáticas básicas, problemas de lógica e análise combinatória simples.
3. Noções Básicas sobre o SUS: Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, serviços oferecidos e funcionamento básico.
4. Conhecimentos Gerais da Função: Rotinas administrativas, atendimento ao público, organização de documentos, almoxarifado, noções básicas de informática e ética profissional.